**资产采购管理平台使用Q&A**

1. Q：如何新增课题号？

 A：将课题负责人姓名、课题号及课题名称发送给平台管理员。

1. Q：如何使用非本人课题本？

 A：请课题负责人登陆采购平台，在“个人中心”的“课题卡”里，将该课题授权给使用人。

1. Q：采购申请时能否选择多个课题号？

 A：目前不支持此功能。

1. Q：平台产品价格浮动，如何确认订单？

 A：产品降价可在提交订单前或在确认结算前，直接将价格修改为优惠后的价格进行结算；产品涨价需经平台管理员核实后撤销订单。

1. Q：平台上没有所需要的产品，怎么办？

 A：平台上没有的产品只需在平台进行申请审批以及合同审批等流程，实际采购仍可从其他供应商处线下采购。也可推荐供应商入驻我所平台，入驻平台请加QQ群：1082507423

1. Q：在京东或者其他电商平台上采购，如何提交采购申请？

 A：在各大电商平台采购，供应商名称写简称，如“京东”、“苏宁”即可。

1. Q：平台上产品是否有图片展示？

 A：目前不支持此功能。

8、Q：如何获取平台内供应商的联系方式？

 A：鼠标光标移动到供应商名称上，就能悬浮出供应商的联系方式。

9、Q：采购申请有五个选项，该如何选择？

 A：“系统内材料”指平台内可以搜索到的产品，且仅限于5万元以下的耗材；“系统外材料”指平台内没有的产品，且仅限于5万元以下的耗材；“大宗物资采购”指超过5万元以上的耗材；“协议供货”指国务院办公厅下发的政府集中采购目录内的产品（2020年版至今，主要为电脑、打印机、复印机、计算机通用软件、服务器等产品，详见国办发[2019]55号文或我所采购平台“协议供货”模块“仪器设备名称”选项中的下拉菜单），此类产品须走政采程序不能自行采购；“仪器设备”指单价1000元以上、使用年限在一年以上、使用过程中不改变其固有形态的固定资产。请先判断属于哪类再申请。

10、Q：大宗物资的采购申请，对附件格式有何要求？

 A：为免发生不兼容的情况，建议上传PDF版本的附件。

11、Q：单一来源采购如何申请？

 A：目前单一来源采购仍需走线下流程。

12、Q：是否可自行撤销订单？

 A：在审批结束之前，随时可撤销；审批结束之后需经平台管理员核实后撤销订单。

13、Q：各级审批人不登录平台是否能收到审批提示？

 A：目前不支持此功能，审批人只有登录平台才可看到审批提示。

14、Q：如何确定全部审批已完成？

 A：审批状态会显示“等待\*\*\*审批”，若审批流已全部走完，订单将显示在“个人中心”的“审批历史”中。

1. Q：哪些情况需要签订合同？

A：“系统内采购”无需签订合同；“系统外采购”、“仪器设备”金额达到1万元的，需要签订合同；“大宗物资采购”需要签订采购合同；“协议供货”根据国采中心要求执行。

1. Q：如何申请签订合同？

A：在“个人中心”点击“我的待办合同”，可看到订单信息右侧的“合同申请”，点击进行申请。若无法看到“合同申请”，请联系平台管理员。

1. Q：合同如何用印？

 A：在合同申请走完所有的审批流程后，在“个人中心”——“我的待办合同”，可看到订单信息右侧的“合同申请”变为“打印合同”，点击将合同打印出纸质版后（一般先由供应商盖章），与平台管理员提供的“用章签批单”一起带至办公室用印。

18、Q：合同供应商如何填写？

 A：合同供应商为选择项而非填写项。若选择不到所需要的供应商，可将供应商名称发送给平台管理员进行添加，新的供应商只需添加一次即可。

19、Q：小程序上验收的照片上传错误，如何撤销重新上传？

 A：联系平台管理员撤销。

20、Q：用A的账号领用时可否签B的名字？

 A：系统支持非采购人领用功能，领用人需用自己账号进行签领。

21、Q：多个结算的订单能否打印在同一张纸上？

 A：同一家供货商的多个结算单可以打印在同一张纸上，不同供货商的多个结算单，无法打印在一张。

22、Q：结算订单金额与发票金额出现差异怎么办？

A：撤回待打印结算订单，对待确认结算订单明细进行调整，确保结算金额与发票金额一致。

1. Q：商品总价不能被商品数量整除时，如何调整商品单价使得商品总价与发票金额一致？

 A：结算订单中商品单价保留小数点后4位，而商品总金额保留小数点后2位，因此采购人可根据实际调整商品单价后4位小数，确保商品单价在乘以数量后计算出的商品总金额经四舍五入后与实际金额一致即可。（如：A购买15件商品预算单价为42元，总金额为630元。因优惠实际发票金额为603.43元，则结算时A可将单价调整为40.2286元，此时，合计商品总金额为603.429元经四舍五入后为603.43元与发票一致。）

1. Q：结算时是否可以修改课题号？

A：可以，在确认结算订单时可对课题号进行调整。

25、Q：待打印结算订单是否可以撤回？

A：在财务确认前，已确认的结算订单可以撤回并进行修改等工作（如：修改课题号、金额等）。